№ 9 17 сентября 2004 года

ОБРАЗОВАНИЕ и ПРАВО

Учредитель и издатель — Редакция газеты "Настаўніцкая газета"

Ежемесячная газета для руководителей, специалистов системы образования и потребителей образовательных услуг

ТЕМА НОМЕРА: Внебюджетная деятельность

Официально

Нынешняя вступительная кампания была наиболее спокойной и прозрачной за последние четыре года

Президент Беларуси Александр Лукашенко 14 сентября принял с докладом Председателя Комитета государственного контроля Анатолия Тозика. Как сообщили в пресс-службе белорусского лидера, одной из главных тем встречи явились итоги работы государственной комиссии по контролю за проведением вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения.

По словам Анатолия Тозика, нынешняя вступительная кампания была наиболее спокойной и прозрачной за последние четыре года. Это подтверждает высокую эффективность сложившейся практики контроля за вступительными испытаниями, которая обеспечивает честное, объективное и беспристрастное отношение к молодым гражданам, только вступающим во взрослую жизнь.

По результатам завершившейся приемной кампании принято решение, что в будущем году сохранится раздельный конкурс для выпускников сельских и городских школ. Примечательно, что в этом году сельские ребята показали более высокий уровень знаний, чем городские.

В ходе встречи было также подробно обсуждено положение дел в жилищно-коммунальном хозяйстве, в строительстве и ряде других отраслей экономики.

Александр Лукашенко подчеркнул, что имеющихся в сфере ЖКХ средств вполне достаточно для нормальной эксплуатации жилищного фонда без увеличения оплаты жилищно-коммунальных услуг. Надо лишь эффективно их использовать.

Президент поручил принять необходимые меры для максимально рачительного использования бюджетных ресурсов и средств граждан, вкладываемых в жилищное строительство. В центре внимания должен находиться вопрос об исполнении решения Главы государства о переходе строительных организаций на контрактные цены при заключении договоров с клиентами. До окончания строительства указанная контрактная стоимость должна оставаться неизменной – этот шаг позволит защитить интересы граждан. Увеличение срока строительства по вине подрядчика, его нехозяйское отношение к делу не должны сказываться на семейном бюджете жителей страны, подчеркнул Александр Лукашенко.

Социальная защита

Президент Беларуси принял решение об оказании государственной поддержки ряду гуманитарных проектов

Александр Лукашенко 10 сентября подписал Указ № 443 "Об оказании государственной поддержки в осуществлении гуманитарных проектов, связанных с функционированием жилых поселков "SOS-Детская деревня" в г. Марьина Горка и пос. Боровляны". Об этом сообщили в пресс-службе белорусского лидера.

В частности, решением Главы государства международная благотворительная организация "SOS-Киндердорф Интернациональ" освобождается от уплаты ряда сборов в связи с безвозмездной передачей жилого поселка "SOS-Детская деревня" в Марьиной Горке общественной организации "Белорусский фонд "SOS-Детская деревня".

Согласно Указу, в 2004 году общественной организации "Белорусский фонд "SOS-Детская деревня" будет оказана финансовая помощь в виде субсидий из средств республиканского бюджета для завершения строительства и благоустройства жилого поселка "SOS-Детская деревня" в Марьиной Горке, приобретения мебели, а также на содержание проживающих здесь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Указ принят в рамках проведения политики по защите прав и интересов социально уязвимых слоев населения, прежде всего юных граждан, а также по созданию благоприятных условий для развития сотрудничества с международными благотворительными организациями, отметили в пресс-службе.

Тема следующего номера газеты "Образование и право":

"Охрана труда в учреждениях образования"

(Планирование и разработка мероприятий по охране труда, Положение о расследовании несчастных случаев и др.)

Референдум

Предстоящие выборы должны стать средством формирования политической культуры молодежи

Избирательная кампания должна и может стать средством формирования политической культуры молодежи, считает председатель Центральной комиссии по выборам и проведению республиканских референдумов Лидия Ермошина.

Выступая 14 сентября в Минске на республиканском семинаре по совершенствованию идеологической и воспитательной работы в вузах, она отметила, что в работе с молодежью обязательно должны присутствовать два самых главных принципа - отсутствие формализма и принципиальность. По ее словам, такая позиция характерна и для вопроса, который вынес на референдум Президент Беларуси Александр Лукашенко.

Лидия Ермошина отметила, что данное политическое решение соответствует Конституции страны. Любые выборы - стресс для общества и материальные затраты для государства. Объединить выборы и референдум - значит дать возможность людям быстрее вернуться к своим повседневным делам и обязанностям. Кроме того, это финансово продуманное мероприятие. Ведь провести референдум во время выборов - значит не затратить на его проведение ни одного лишнего рубля из бюджета.

Основное, на что должны обратить внимание все руководители учебных заведений страны - это недопустимость агитации в студенческих общежитиях, отметила глава ЦИК. Определять аудитории для встреч кандидатов с избирателями должны окружные комиссии.

По словам председателя Центральной комиссии по выборам и проведению республиканских референдумов, заявки на выдвижение кандидатов в депутаты на данный момент подали 692 человека, 77 из них - неработающие. Как подчеркнула Лидия Ермошина, основное отличие нынешней избирательной кампании - очень сильные и подготовленные кандидаты. "Это говорит о том, - считает глава Центризбиркома, - что в политику идут профессионалы, серьезно оценивающие свои силы и ответственность".

"Хочу прочитать в газете!"

Заполнив эту карточку-заказ и отправив ее на адрес редакции:

220034, Минск, ул. Захарова, 42, "Редакция газеты "Настаўніцкая газета" в газету "Образование и право",

вы сможете повлиять на выбор тем и публикацию документов в газете.

Свои предложения можете направить также и по электронной почте на адрес: ***belredng@mail.ru***

Благодарим за сотрудничество!

Карточка-заказ

"Хочу прочитать в газете"

Хотелось бы ознакомиться на страницах газеты с текстом нормативного правового акта: ____________________

укажите наименование нормативного правового акта

____

(если знаете, каким органом он принят, номер и дату принятия,

____

укажите их, если нет – напишите точное или хотя бы

____

примерное название, тематику)

Хотелось бы ознакомиться с подборкой текстов нормативных правовых актов по теме: ____________________

____

____

(напишите интересующую вас тематику)

Темой одного из номеров газеты может стать: ____________________

____

(напишите интересующую вас тему)

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь по вопросам заключения контрактов*

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 25 августа 2004 г. № 1012

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2004, №137, 5/14714)
Опубликовано - 02.09.2004.

*Извлечение. Не приводятся подпункты 1.2, 1.8 постановления.

В целях укрепления общественной безопасности и дисциплины Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в следующие постановления Правительства Республики Беларусь:

1.1. в пункте 23 Положения о порядке и условиях заключения контрактов с руководителями государственных предприятий, объединений, организаций и учреждений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 1994 г. № 76 (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1994 г., № 5, ст.132; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 1, 5/2182):

1.1.1. часть первую изложить в следующей редакции:

"23. Действие контракта прекращается при:

истечении его срока;

нарушении правил охраны труда и техники безопасности, повлекшем увечье или смерть другого работника;

причинении в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

распитии спиртных напитков, употреблении наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

необеспечении надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытии фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечении без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством о труде;";

1.1.2. абзацы третий, восьмой-десятый подпункта 23.1.1 исключить;

1.3. в Положении о порядке и условиях заключения контрактов с научными работниками, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 1997 г. № 718 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., № 17-18, ст.635; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 95, 5/2164):

1.3.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Действие контракта прекращается при:

истечении его срока;

нарушении правил охраны труда и техники безопасности, повлекшем увечье или смерть другого работника;

причинении в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

распитии спиртных напитков, употреблении наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

необеспечении надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытии фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечении без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством о труде.";

1.3.2. подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

"12.1. по инициативе нанимателя по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательством, за нарушение научным работником возложенных на него трудовых обязанностей, выразившееся в неприятии без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, мер по устранению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства;";

1.4. в Примерной форме контракта нанимателя с работником, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1999 г. № 1180 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 62, 5/1417; 2000 г., № 56, 5/3337):

1.4.1. пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Действие контракта прекращается при:

истечении его срока;

нарушении правил охраны труда и техники безопасности, повлекшем увечье или смерть другого работника;

причинении в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

распитии спиртных напитков, употреблении наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

необеспечении надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытии фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечении без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством о труде.";

1.4.2. абзацы третий, восьмой-десятый подпункта 22.1 пункта 22 исключить;

1.5. в Положении о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 сентября 1999 г. № 1476 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 78, 5/1741):

1.5.1. пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Действие контракта прекращается при:

истечении его срока;

нарушении правил охраны труда и техники безопасности, повлекшем увечье или смерть другого работника;

причинении в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

распитии спиртных напитков, употреблении наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

необеспечении надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытии фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечении без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством о труде.";

1.5.2. абзацы третий, восьмой-десятый подпункта 14.1 пункта 4 исключить;

1.6. в Примерной форме контракта руководителя государственного органа (организации) с лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Президентом Республики Беларусь, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 августа 2002 г. № 1055 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 95, 5/10964):

1.6.1. пункт 16 после слова "актами" дополнить следующими словами:

", а также при:

нарушении правил охраны труда и техники безопасности, повлекших увечье или смерть другого работника;

причинении в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

распитии спиртных напитков, употреблении наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

необеспечении надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытии фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечении без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения";

1.6.2. абзацы пятый, девятый-одиннадцатый подпункта 17.1 пункта 17 исключить;

1.7. в Положении о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2003 г. № 1271 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 115, 5/13153):

1.7.1. пункт 13 дополнить подпунктами 13.15-13.18 следующего содержания:

"13.15. нарушения правил охраны труда и техники безопасности, повлекшего увечье или смерть другого работника;

13.16. причинения в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

13.17. распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

13.18. необеспечения надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытия фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечения без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения.";

1.7.2. абзацы третий, восьмой-десятый подпункта 15.2 пункта 15 исключить;

1.7.3. в приложении к указанному Положению:

пункт 18 дополнить подпунктами 18.4-18.7 следующего содержания:

"18.4. нарушения правил охраны труда и техники безопасности, повлекшего увечье или смерть другого работника;

18.5. причинения в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

18.6. распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

18.7. необеспечения надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, сокрытия фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечения без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения.";

абзацы пятый, седьмой-девятый подпункта 20.2 пункта 20 исключить;

1.9. в пункте 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 1999 г. № 1642 "О заключении контрактов с руководителями государственных организаций, подчиненных и подотчетных Правительству Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 83, 5/1885; 2001 г., № 16, 5/5176; 2004 г., № 53, 5/13967; № 111, 5/14550):

1.9.1. после части первой дополнить пункт частью следующего содержания:

"Контракты с заместителями руководителей государственных организаций заключаются руководителями данных государственных организаций. При этом условия контракта устанавливаются (изменяются), контракт продлевается на новый срок по соглашению сторон с предварительного согласия заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, курирующих данные организации.";

1.9.2. часть вторую считать частью третьей;

1.9.3. в части третьей слова "руководителя государственной организации" заменить словами "указанных лиц".

2. Республиканским органам государственного управления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Руководителям республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, другим нанимателям в двухмесячный срок привести заключенные с работниками контракты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь С. СИДОРСКИЙ

О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320

Указ Президента Республики Беларусь 5 февраля 2001 г. № 59

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2001, № 16, 1/2026)
Опубликован - 15.02.2001.

В целях улучшения финансирования государственных высших учебных заведений Республики Беларусь **постановляю:**

1. Пункт 3 Указа Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320 "Об увеличении приема студентов в государственные высшие учебные заведения" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 24, ст.610; № 31, ст.806) изложить в следующей редакции:

"3. Установить, что:

3.1. стоимость платного обучения в государственном высшем учебном заведении:

определяется в размере экономически обоснованных затрат (и уровня рентабельности), необходимых для подготовки специалистов по данной специальности (специализации) в данном учебном заведении и с учетом спроса населения на получение образования по конкретным специальностям (специализациям);

утверждается ректором без согласования с вышестоящим органом государственного управления;

не подлежит регистрации в установленном порядке.

По решению ректора предоставляются скидки малообеспеченным и создаются условия, стимулирующие отличную учебу.

Порядок расходования внебюджетных средств согласовывается с Министерством финансов, Министерством экономики и Министерством образования;

3.2. средства, полученные от платного обучения в государственных высших учебных заведениях, направляются на оплату труда профессорско-преподавательского персонала, обновление материально-технической базы, учебно-методическое обеспечение и хозяйственные нужды;

3.3. отлично успевающие студенты, достигшие высоких показателей в учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности, могут быть переведены ректорами государственных высших учебных заведений с платного обучения на бесплатное.".

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Беларусь
А. ЛУКАШЕНКО

Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 3 октября 2002 г. № 1376

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2002, № 115, 5/11270)
Опубликовано - 16.10.2002.

В соответствии со статьей 53 Закона Республики Беларусь от 29 октября 1991 г. "Об образовании" Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования.

2. Министерству экономики совместно с Министерством образования в месячный срок разработать Положение о порядке формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования.

Первый заместитель
Премьер-министра Республики Беларусь
С. СИДОРСКИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
03.10.2002 № 1376

Перечень платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования

1. Подготовка специалистов с высшим и средним специальным образованием, бакалавров, магистров, научных кадров высшей квалификации, кроме лиц, обучающихся на бюджетной основе.

2. Подготовка специалистов с высшим образованием по дополнительной специальности, а также подготовка по отдельным сертифицированным курсам высшего образования сверх учебного плана.

3. Переподготовка и повышение квалификации специалистов, кроме лиц, обучающихся на бюджетной основе.

4. Дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам, дисциплинам, курсам*.

5. Изучение (сверх установленных учебными планами) дополнительных предметов, дисциплин, курсов*.

6. Подготовка в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, лиц с присвоением квалификации рабочего и служащего, кроме лиц, обучающихся на бюджетной основе.

7. Обучение на подготовительных отделениях учреждений образования, обеспечивающих получение высшего образования.

8. Организация итоговой аттестации для лиц, не сдавших государственные экзамены или не защитивших дипломный проект в установленные учебным планом сроки.

9. Дополнительная подготовка (сверх учебного плана) детей к обучению в начальной школе*.

10. Проведение занятий в объединениях по интересам сверх учебных планов, реализуемых в учреждениях основного и дополнительного образования*.

*Оказание дополнительных платных услуг осуществляется с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

Об утверждении Положения о порядке получения второго высшего образования в высших учебных заведениях Республики Беларусь

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 12 июня 1997 г. № 699

(Газета "Рэспубліка", 1997, № 137)
Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 21.08.2001 за номером 5/7212.

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Беларусь "Об образовании в Республике Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения второго высшего образования в высших учебных заведениях Республики Беларусь.

Премьер-министр Республики Беларусь С. ЛИНГ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров
Республики Беларусь 12.06.1997 № 699

Положение о порядке получения второго высшего образования в высших учебных заведениях Республики Беларусь

Общие положения

1. В соответствии с Законом Республики Беларусь "Об образовании в Республике Беларусь" второе и последующее высшее образование может быть получено, как правило, при полной оплате обучения юридическими или физическими лицами.

О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 июня 1997 г. № 699

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 3 сентября 1999 г. № 1374

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 1999, № 70, 5/1593)
Опубликовано - 22.09.1999.

Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

Пункт 4 Положения о порядке получения второго высшего образования в высших учебных заведениях Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 июня 1997 г. № 699 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., № 17–18, ст.631), после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

2. Для получения второго высшего образования принимаются лица, постоянно проживающие в республике, граждане Республики Беларусь и белорусы, проживающие за ее пределами, иностранные граждане, имеющие диплом об окончании высшего учебного заведения (последовательное обучение), а также студенты III – VI курсов, успевающие на "хорошо" и "отлично" (параллельное обучение).

3. Лица, обучающиеся или получившие первое высшее образование на платной основе, имеют право на получение второго высшего образования за счет средств республиканского бюджета на конкурсной основе согласно правилам приема высшего учебного заведения, при этом на второй или старшие курсы они могут быть зачислены только при наличии вакантных студенческих мест.

4. От платы за получение второго высшего образования освобождаются:

воины-интернационалисты;

сироты (при параллельном обучении);

лица, которым противопоказана работа по полученной ранее специальности в связи с ухудшением состояния здоровья при наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии;

сотрудники правоохранительных органов, поступающие в ведомственные высшие учебные заведения, если получение второй специальности вызвано служебной необходимостью.

Перечисленные лица могут быть зачислены на второй или старшие курсы только при наличии вакантных студенческих мест.

5. Лицам, успешно закончившим обучение для получения второго высшего образования, выдается диплом установленного образца о высшем образовании с присвоением соответствующей квалификации.

В случае получения высшего образования одновременно по двум специальностям при параллельном обучении выпускникам выдаются дипломы установленного образца отдельно по каждой специальности.

Порядок приема для получения второго высшего образования

6. В сроки, установленные высшим учебным заведением, поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

заявление на имя ректора;

копию диплома (с приложением) об окончании высшего учебного заведения, а для студентов высшего учебного заведения – письменное согласие ректора (внутри вуза – декана) с места основной учебы и академическую справку, заверенные печатью;

6 фотографий размером 3х4 см;

медицинскую справку по форме 086У (кроме случаев поступления внутри высшего учебного заведения);

для получивших первое высшее образование на платной основе – справку, подтверждающую это.

Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения в подлиннике (с приложением) предъявляются при поступлении лично.

7. Зачисление лиц для получения второго высшего образования осуществляется приемной комиссией на основании заключения декана соответствующего факультета о возможности обучения поступающих на конкретном курсе (семестре), при необходимости устанавливается порядок обучения по индивидуальному графику.

8. В случае значительного несоответствия содержания учебных дисциплин полученной ранее специальности требованиям подготовки специалиста по второй специальности, приемная комиссия принимает решение о необходимости прохождения полного курса обучения. В этом случае абитуриенты проходят вступительные испытания, установленные правилами приема высшего учебного заведения для этой категории поступающих.

При этом поступающие для обучения на платной основе пользуются правом внеконкурсного зачисления; лица, претендующие на обучение за счет средств бюджета, зачисляются по общему конкурсу.

Организация учебного процесса

9. Обучение студентов для получения второго высшего образования проводится на основе типовых учебных планов избранных специальностей.

10. Организация учебного процесса при получении второго высшего образования может осуществляться, как правило, по очной (при последовательном обучении), вечерней, заочной или смешанной формам обучения.

11. На основании приказа о зачислении деканом факультета готовится распоряжение о перезачете ранее сданных дисциплин, об утверждении порядка и сроков ликвидации имеющейся разницы в учебных планах и программах или индивидуального графика обучения.

Перевод с курса на курс, включая досрочный, осуществляется в установленном порядке.

12. В случае отчисления студентов, обучающихся параллельно, с основной специальности, где обучение осуществляется за счет средств бюджета, по неуважительным причинам или по собственному желанию вопрос их перевода на бесплатную форму обучения решается в установленном порядке.

Оплата обучения

13. Размер и порядок оплаты обучения для получения второго высшего образования определяются соответствующим договором между высшим учебным заведением и юридическим или физическим лицом, исходя из финансово-экономического расчета себестоимости подготовки специалистов с учетом типа учебного заведения, профиля подготовки, формы обучения, материального положения граждан. Плата может вноситься в форме наличного и безналичного расчета.

Размер платы может быть пересмотрен высшим учебным заведением, как правило, после окончания семестра или соответствующего курса в связи с объективными причинами, перечень которых должен быть включен в договор между высшим учебным заведением и юридическим или физическим лицом.

14. При отчислении студентов из высшего учебного заведения порядок возвращения денежных средств, внесенных за обучение, определяется договором между высшим учебным заведением и юридическим или физическим лицом.

Выплата стипендии, обеспечение общежитием

15. Стипендия студентам, обучающимся для получения второго высшего образования, не выплачивается.

Исключение составляют лица, обучающиеся или получившие первое высшее образование на платной основе, а также лица, перечисленные в пункте 4 настоящего Положения, стипендия которым выплачивается при наличии стипендиального фонда в установленном порядке.

16. Студенты, обучающиеся для получения второго высшего образования, обеспечиваются общежитием на общих основаниях.

"лица, обучающиеся по специальности "Режиссура", специализациях "Режиссура драмы", "Режиссура театра кукол", "Режиссура художественного фильма", "Режиссура документального фильма", "Режиссура мультипликационного фильма", "Режиссура телевидения", "Звукорежиссура", "Режиссура музыкального театра"; специальности "Композиция"; специальности "Дирижирование", специализации "Оперо-симфоническое дирижирование"; специальности "Пение", специализации "Академическое пение";

сотрудники специальных учебных заведений всех типов для детей-инвалидов и детей с особенностями психофизического развития при поступлении на специальность "Дефектология".

Премьер-министр
Республики Беларусь
С. ЛИНГ

Об утверждении Порядка формирования стоимости платного образования в учебных заведениях

Постановление Министерства образования Республики Беларусь 3 февраля 2000 г. № 1

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2000, № 26, 8/2777)
Опубликовано - 23.03.2000.

Во исполнение протокола заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 1999 г. № 38 "О мерах по стабилизации цен (тарифов) на промышленную продукцию, потребительские товары и платные услуги населению" Министерство образования **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок формирования стоимости платного образования в учебных заведениях.

Министр В.И. СТРАЖЕВ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра экономики
Республики Беларусь
С.П. Ткачев
21.01.2000

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж
25.01.2000

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства образования
Республики Беларусь 03.02.2000 № 1

Порядок формирования стоимости платного образования в учебных заведениях

Настоящий Порядок разработан в соответствии с протоколом заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 1999 г. № 38, распространяется на государственные учебные заведения независимо от ведомственной подчиненности.

В основу Порядка положены Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320 "Об увеличении приема студентов в государственные высшие учебные заведения" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 24, ст.610), Указ Президента Республики Беларусь от 5 ноября 1996 г. № 453 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 31, ст.806) и Методические указания о порядке планирования, использования и учета доходов, получаемых от хозяйственной деятельности юридических лиц, финансируемых из бюджета, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 11 ноября 1999 г. № 324 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 4, 8/1476), а также нормативные акты и инструктивно-методические материалы, касающиеся вопросов налогообложения, учета и ценообразования.

Сфера платных услуг в образовании определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учебных заведений, наличием квалифицированных кадров).

Стоимость (цена) платного обучения студентов (учащихся) формируется на основе плановых затрат, необходимых для обеспечения процесса обучения. При этом она не должна превышать суммы фактических затрат на подготовку специалистов (включая все расходы), обучающихся в данном учебном заведе-

нии за счет бюджетных средств, налогов, сборов и отчислений, включаемых в стоимость (цену) в соответствии с действующим законодательством.

В отдельных случаях при повышенном спросе и определенных требованиях к качеству подготовки со стороны заказчика устанавливается стоимость (цена) платного обучения, не превышающая фактических затрат на подготовку специалиста, по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь и Министерством экономики Республики Беларусь.

Стоимость (цена) платного обучения утверждается руководителями учебных заведений в белорусских рублях. В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Республики Беларусь (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1999 г., № 7–9, ст.101) в денежном обязательстве может быть предусмотрено, что она подлежит оплате в белорусских рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте. В этом случае подлежащая оплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законодательством или соглашением сторон. Стоимость (цена) платного обучения определяется на весь период действия заказа с распределением по годам или более короткие сроки.

Стоимость (цена) платного обучения дифференцируется в зависимости от специальности (специализации) и формы обучения (дневная, заочная, вечерняя).

После зачисления студентов (учащихся) в учебное заведение на платное обучение заключаются договоры с физическими или с юридическими лицами.

Утвержденная руководителем учебного заведения стоимость (цена) платного обучения корректируется в связи с изменением по решению Правительства тарифной ставки первого разряда для оплаты труда работников бюджетной сферы, условий оплаты труда этих работников, роста тарифов на коммунальные услуги и других расходов, необходимых для обеспечения процесса обучения.

Для расчета стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчетах.

При формировании стоимости (цены) платного обучения учитываются следующие затраты:

Заработная плата рабочих и служащих.

Заработная плата преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяется исходя из условий оплаты труда, действующих для отраслей бюджетной сферы, и Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь.

Численность профессорско-преподавательского состава рассчитывается на основе приведенного числа студентов, слушателей подготовительного отделения, среднегодового числа аспирантов по нормативам, используемым в бюджетных расчетах. Численность административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала рассчитывается исходя из соотношения указанных категорий работников согласно штатному расписанию по бюджету и приведенного среднегодового контингента обучающихся за счет средств государственного бюджета.

Нераспределенная учебная нагрузка штатным преподавателям и преподавателям-совместителям оплачивается почасово.

Начисления на заработную плату.

Приобретение предметов снабжения и расходных материалов.

Командировки и служебные разъезды.

Оплата транспортных услуг.

Оплата услуг по связи.

Оплата коммунальных услуг.

Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг.

Вышеперечисленные расходы определяются по установленным нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии – по средним фактическим расходам на одного обучающегося.

При определении стоимости (цены) платного обучения по заочной форме учитывается 40 процентов затрат, приходящихся на одного обучающегося по дневной форме.

Расходы на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, а также на капитальный ремонт определяются в размере до 30 процентов от суммы текущих расходов, рассчитанных по примерному расчету стоимости (цены) обучения (приложение).

Налоги, сборы и отчисления.

При определении стоимости (цены) платного обучения в нее включаются налоги, сборы и отчисления в порядке и по ставкам, предусмотренным действующим законодательством.

Рост стоимости (цены) платного обучения допускается в пределах утвержденных индексов изменения отпускных цен на товары, работы и услуги.

В соответствии с Положением о порядке получения второго высшего образования в высших учебных заведениях Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 июня 1997 г. № 699 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., № 17–18, ст.631), размер и порядок оплаты обучения для получения второго высшего образования определяются соответствующим договором между высшим учебным заведением и юридическим или физическим лицом исходя из финансово-экономического расчета себестоимости подготовки специалистов с учетом типа учебного заведения, профиля подготовки, формы обучения, материального положения граждан.

Стоимость (цена) платного обучения в дневной и заочной аспирантуре рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта с учетом его индивидуального плана аспирантской подготовки. Текущие расходы учитываются так же, как и при определении стоимости (цены) платного обучения студентов (учащихся).

Студенты и учащиеся, которые переводятся из других учебных заведений или с одной специальности на другую специальность, а также восстанавливаются в число студентов (учащихся) после отчисления, плату за ликвидацию разницы в учебных планах вносят дополнительно, которая определяется расчетным путем в зависимости от разницы в учебной нагрузке и размера ставок часовой оплаты труда преподавателей.

Плата за подготовку иностранных граждан в учебных заведениях республики осуществляется в СКВ, если иное не предусмотрено договором.

Настоящий Порядок вводится в действие с 1 января 2000 г.

Приложение
к Порядку формирования
стоимости платного образования
в учебных заведениях
03.02.2000 № 1

УТВЕРЖДАЮ

____
(руководитель учебного заведения)

____
(подпись, И.О. Фамилия)

____
(дата)

Примерный расчет *) стоимости (цены) обучения

№ п/п	Наименование статьи	По смете расходов на год, тыс. руб.	Расходы на 1 обучающегося, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Заработная плата рабочих и служащих		
2.	Начисления на заработную плату		
3.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4.	Командировки и служебные разъезды		
5.	Оплата транспортных услуг		
6.	Оплата услуг связи		
7.	Оплата коммунальных услуг		
8.	Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг		
9.	Итого по пунктам 1–8		
10.	Приобретение оборудования, предметов длительного пользования и капитальный ремонт (до 30% от суммы по п.9)		
11.	Налог на добавленную стоимость		
12.	Чрезвычайный налог (4%)		
13.	Отчисления в дорожный фонд		
14.	Местные налоги, целевые сборы и фонды, относимые на себестоимость		
15.	Отчисления в республиканский фонд поддержки производителей сельхозпродукции, продовольствия и аграрной науки		
16.	Отчисления для финансирования расходов на содержание ведомственного жилого фонда		
	ВСЕГО		

*) К расчету стоимости обучения прилагаются конкретные расчеты величин затрат по пунктам 1–8, 10–16.

______________ (руководитель планово-экономической службы) ______________ (подпись) ______________ (И.О. Фамилия)

Об утверждении Положения о порядке формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования

Постановление Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь 1 ноября 2002 г. № 242/48

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2002, № 133, 8/8786)
Опубликовано - 2.12.2002.

Во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2002 г. № 1376 "Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 115, 5/11270) Министерство экономики Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь **постановляют:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования.

Первый заместитель Министра экономики Республики Беларусь
Н.П. ЗАЙЧЕНКО

Министр образования Республики Беларусь
П.И. БРИГАДИН

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства экономики
Республики Беларусь
и Министерства образования
Республики Беларусь
01.11.2002 № 242/48

Положение о порядке формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования

1. Положение о порядке формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования (далее – Положение) разработано во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2002 г. № 1376 "Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования" и регулирует порядок формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования (далее – учреждения образования).

2. Учреждение образования имеет право оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если уставом учреждения образования такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета).

4. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

6. Виды платных услуг определяются в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2002 г. № 1376.

7. К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждениями образования, не относятся: реализация основных общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и различной направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными учреждениями в соответствии с их статусом; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, занятия по интересам, курсы по выбору за счет часов в основных общеобразовательных программах, финансируемых из бюджета.

8. При оказании платных образовательных услуг учреждение образования оформляет договор с заказчиком на оказание услуг.

9. Цены на платные услуги, оказываемые учреждениями образования, формируются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг. Рентабельность при формировании цен на платные услуги должна составлять не более 40% к плановым затратам.

10. Включение затрат в себестоимость услуг производится в соответствии с Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), утвержденными Министерством экономики Республики Беларусь 26 января 1998 г. № 19-12/397, Министерством финансов Республики Беларусь 30 января 1998 г. № 3, Министерством статистики и анализа Республики Беларусь 30 января 1998 г. № 01-21/8 и Министерством труда Республики Беларусь 30 января 1998 г. № 03-02-07/300 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 5), отраслевыми методическими рекомендациями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

11. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, рассчитываются по нормам и нормативам, определяемым в установленном порядке.

12. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:

оплата труда рабочих и служащих;
начисления на оплату труда;
приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
командировки и служебные разъезды;
оплата транспортных услуг;
оплата услуг связи;
оплата коммунальных услуг;
прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг.

Форма расчета цены на платную услугу приведена в приложении.

13. Стоимость платного образования в государственных высших учебных заведениях определяется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. № 320 "Об увеличении приема студентов в государственные высшие учебные заведения" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 24, ст.610), в иных государственных учебных заведениях – в соответствии с Порядком формирования стоимости платного образования в учебных заведениях, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 февраля 2000 г. № 1 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 26, 8/2777).

14. При определении цен на медицинские и бытовые услуги (сдача в аренду помещений, оборудования, инвентаря, транспортные услуги, предоставление мест в гостиницах, общежитиях, услуги столовых, услуги бань, саун, бассейнов, пошив и ремонт одежды и белья, услуги парикмахерских, услуги автостоянок) следует руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами по ценообразованию.

15. Цена платных услуг утверждается руководителем учреждения образования.

16. Руководители учреждений образования несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

17. Доходы, полученные от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с Методическими указаниями о порядке планирования, использования и учета доходов, полученных от хозяйственной деятельности юридических лиц, финансируемых из бюджета, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 11 ноября 1999 г., № 324 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 4, 8/1476).

18. Управления (отделы) образования местных распорядительных и исполнительных органов управления имеют право:

осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг;

приостанавливать деятельность организаций образования по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности организации образования.

Приложение
к Положению
о порядке формирования цен
на платные услуги в государственных
учреждениях образования

Форма расчета цены на платную услугу*

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения образования
"__" ________ 200_ г.

№ п/п	Наименование статей затрат	Всего расходов на год, тыс. рублей	На единицу платной услуги, рублей
1	Оплата труда рабочих и служащих		
2	Начисления на оплату труда		
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4	Командировки и служебные разъезды		
5	Оплата транспортных услуг		
6	Оплата услуг связи		
7	Оплата коммунальных услуг		
8	Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплата услуг		
9	Итого		
10	Прибыль (до 40% от суммы по п.9)		
11	Налоги, сборы и отчисления		
	ВСЕГО		

*К расчету цены платных услуг прилагаются конкретные расшифровки затрат по пунктам 1-8.

Об утверждении Инструкции о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности*

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 12 ноября 2002 г. № 152

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2003, № 19, 8/9080)
Опубликовано - 17.02.2003.

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 105, 5/9328), Министерство финансов Республики Беларусь **постановляет:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Беларусь от 11 ноября 1999 г. № 324 "Об утверждении Методических указаний о порядке планирования, использования и учета доходов, полученных от хозяйственной деятельности юридических лиц, финансируемых из бюджета" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 4, 8/1476).

Первый заместитель Министра А.И. СВЕРЖ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства финансов
Республики Беларусь
12.11.2002 № 152

Инструкция о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности

Глава 1
Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 105, 5/9328), в целях усиления контроля за поступлением и эффективным использованием по целевому назначению средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета (далее – организации), от приносящей доходы деятельности.

2. Средства, получаемые от приносящей доходы деятельности организаций (далее – внебюджетные средства), не включаются в республиканский или местные бюджеты и расходуются строго по целевому назначению в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств и настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции на государственные органы не распространяется.

Глава 2
Порядок планирования доходов и расходов по внебюджетным средствам

4. Планирование доходов и расходов по внебюджетным средствам осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

5. Организации, имеющие внебюджетные средства, составляют сметы доходов и расходов внебюджетных средств (далее – сметы) по каждому виду деятельности по утвержденной Министерством финансов форме. При этом по различным видам деятельности одинаковой направленности может составляться одна смета. Например, к виду "Образовательная деятельность" может быть отнесена работа различных подготовительных курсов, курсов по изучению иностранных языков, кружков, секций, студий и объединений, платное обучение, повышение квалификации и переподготовка кадров и т.п.

Аналогичным образом могут формироваться единые сметы в других отраслях бюджетной сферы.

По сдаче в аренду помещений (площадей), имущества смета составляется отдельно.

6. Сметы составляются каждой организацией независимо от того, ведет ли данная организация бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживается централизованной бухгалтерией. Сметы организаций, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, составляются работниками этих бухгалтерий совместно с руководителями обслуживаемых организаций.

7. В доходную часть сметы включаются планируемые поступления денежных средств по соответствующему виду деятельности в планируемом году. Остаток денежных средств по этому же виду деятельности на текущем счете на начало планируемого года в смету не включается.

**В Инструкцию о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности, утвержденную настоящим постановлением, внесены дополнения постановлением Министерства финансов от 30.01.2004 № 6. Текст постановления читайте на странице 8.*

При составлении сметы имеющиеся в организации на начало года остатки товарно-материальных ценностей, приобретенные за счет внебюджетных средств, а также образовавшиеся по расчетам за счет внебюджетных средств дебиторская и кредиторская задолженности не учитываются.

8. В расходной части сметы предусматриваются планируемые расходы по этой деятельности с их распределением по кварталам, статьям, подстатьям и элементам бюджетной классификации.

9. Расходы на заработную плату исчисляются в зависимости от объема деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных средств, применительно к типовым штатам и штатным нормативам, нормам нагрузки, ставкам заработной платы (должностным окладам) и условиям оплаты труда работников организаций аналогичного профиля, осуществляющих свою деятельность на основе хозяйственного расчета или за счет средств бюджета (по выбору организации).

В случае осуществления приносящей доходы деятельности штатными работниками организации в свое основное рабочее время им может быть установлена доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с действующим законодательством за счет средств, предусмотренных на оплату труда по смете внебюджетных средств.

10. Расходы по остальным статьям, подстатьям и элементам сметы определяются в пределах действительной потребности в соответствующих расходах в зависимости от вида деятельности и с учетом проведения мероприятий по экономии ресурсов.

11. В обязательном порядке в расходной части сметы предусматриваются расходы на оплату коммунальных услуг, транспортных услуг, услуг связи. Объем средств по указанным расходам определяется расчетным путем пропорционально планируемым объемным показателям по видам приносящей доходы деятельности и аналогичной деятельности за счет средств бюджета или пропорционально сумме планируемых поступлений средств от деятельности, приносящей доходы, и плановому объему ассигнований из бюджета.

12. При планировании расходов на приобретение оборудования и предметов длительного пользования к смете прилагаются их подробный перечень и обоснование необходимости закупки, а при определении расходов на капитальный ремонт – проектно-сметная документация на проведение ремонта, утвержденная в установленном законодательством порядке, и другие документы, необходимые для проведения ремонтных работ.

13. Суммы расходов по отдельным статьям, подстатьям и элементам сметы исчисляются по действующим нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии – по средним расходам, сложившимся по отчетным данным, с применением коэффициентов, определяемых расчетным путем на основании макроэкономических параметров социально-экономического развития Республики Беларусь на очередной год, утверждаемых в установленном законодательством порядке.

14. Расходы по смете не могут превышать сумму, предусматриваемую в ее доходной части.

15. В случае, если планируемая сумма доходов по конкретному виду деятельности превышает сумму расходов по этому виду деятельности, в смете определяется сумма превышения доходов над расходами.

Сумма превышения доходов над расходами исчисляется как разница между общей суммой доходов планируемого года и расходами, налогами и отчислениями.

16. Превышение доходов над расходами, остающееся в распоряжении организации, определяется путем вычитания из указанной выше суммы превышения доходов над расходами платежей налога на прибыль, а также других налогов и сборов, уплачиваемых из сумм превышения доходов над расходами.

17. Сметы подписываются теми же должностными лицами, которыми подписываются сметы расходов этих организаций за счет ассигнований по бюджету.

К смете прилагаются показатели работы организации, которые влияют на объемы доходов и расходов внебюджетных средств, расчеты по доходам, расчеты по расходам по каждой статье, подстатье, элементу, а также пояснительная записка.

Сметы в двух экземплярах представляются на рассмотрение в вышестоящие органы управления по подчиненности.

18. Республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов, централизованные бухгалтерии при учреждениях здравоохранения, которым представлены сметы, рассматривают их как в отношении законности образования внебюджетных средств, так и в отношении полноты и правильности исчисления доходов, правильности целевого направления средств, соблюдения режима экономии в исчислении расходов, правильности определения сумм, подлежащих внесению в бюджет, сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации.

19. На основе представленных смет республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов, централизованные бухгалтерии при учреждениях здравоохранения составляют свод смет доходов и расходов внебюджетных средств в двух экземплярах, один из которых представляют соответственно Министерству финансов, местным финансовым органам одновременно с представлением сводов смет расходов за счет ассигнований из бюджета на планируемый год.

Сметы утверждаются в сроки, установленные для утверждения смет расходов по бюджету.

Утверждение сметы оформляется подписью руководителя (заместителя руководителя) вышестоящего органа управления по подчиненности с датой утверждения, а также оттиском печати этого органа управления на всех экземплярах сметы, за исключением высших учебных заведений, где утверждение смет и внесение в них изменений осуществляется ректором (проректором) вуза.

20. Изменения в сметах организаций путем увеличения расходов по одним статьям, подстатьям, элементам и уменьшения по другим статьям, подстатьям и элементам допускаются в пределах одного вида приносящей доходы деятельности и утверждаются руководителем организации с обязательным уведомлением органа управления, утвердившего смету. Аналогичным образом вносятся изменения в сметы в связи с увеличением (уменьшением) их доходной (расходной) части.

21. Передвижение сметных назначений из сметы одного вида приносящей доходы деятельности в смету другого вида деятельности не допускается.

Глава 3

Учет и использование внебюджетных средств

22. Для учета внебюджетных средств организация открывает один текущий счет по внебюджетным средствам по местонахождению своего основного бюджетного счета.

Если бухгалтерский учет исполнения смет организаций ведется централизованной бухгалтерией, то для всех организаций, обслуживаемых этой бухгалтерией, открывается один текущий счет по внебюджетным средствам. Этот текущий счет открывается учреждению, при котором находится централизованная бухгалтерия.

Открытие (переоформление, закрытие) счета по внебюджетным средствам осуществляется банками в соответствии с Правилами открытия банками счетов клиентам в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 сентября 2000 г. № 24.12 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 111, 8/4333).

23. Зачисление средств на текущий счет по внебюджетным средствам производится путем безналичных перечислений со счетов плательщиков на основании установленных расчетно-кассовых документов либо через кассу организации (банка) при внесении платежей (доходов) наличными деньгами.

24. На текущие счета по внебюджетным средствам организаций также зачисляются средства от отдельных видов приносящей доходы деятельности, осуществляемой работниками, состоящими в штате этих организаций или их структурных подразделений, в свое основное рабочее время.

К таким видам деятельности, например, относится оказание платных услуг государственными архивами и архивными учреждениями.

Конкретные перечни отдельных видов приносящей доходы деятельности, осуществляемой штатными работниками организаций в их основное рабочее время, разрабатываются и утверждаются соответствующими республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь и должны соответствовать роду деятельности этих организаций. При этом осуществление указанной деятельности не должно отрицательно сказываться на качестве обеспечения населения аналогичными видами услуг, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством бесплатно.

25. Перечисление средств с текущего счета по внебюджетным средствам производится в пределах остатков средств на текущем счете.

26. Прием наличных денег в кассу организации, а также все операции, связанные с движением денежных средств в кассе, осуществляются в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 июня 2001 г. № 159 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 74, 8/6362).

27. Использование внебюджетных средств осуществляется по каждому виду приносящей доходы деятельности в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов. Использование доходов, поступивших по одному виду деятельности, на покрытие расходов по другому виду деятельности не допускается.

28. По результатам приносящей доходы деятельности не более 40 процентов от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, направляется в фонд материального поощрения. Оставшиеся средства направляются в фонд производственного и социального развития.

При этом средства фонда материального поощрения могут использоваться на премирование и оказание материальной помощи работникам, учащимся, студентам, воспитанникам организации, установление надбавок работникам организации за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ. Премирование работников и установление им надбавок производится в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы организации; текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований; частичное покрытие расходов по содержанию общежитий для работников и ведомственного жилого фонда; проведение оздоровительных мероприятий для работников, студентов, учащихся и воспитанников, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации; проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий; поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности организации; удешевление и усиление питания для работников, студентов, учащихся и воспитанников; оплату стоимости обучения работников в высших и средних специальных учебных заведениях; предоставление безвозмездной материальной помощи работникам для первоначального взноса на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство, а также на частичное погашение задолженности по полученным на жилищное строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения льготным кредитам.

29. Распределение средств по фондам производится организациями ежемесячно.

30. Средства фондов расходуются в соответствии со специально составленными сметами, утверждаемыми руководителями организаций. Не использованные в отчетном периоде средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующие периоды в установленном настоящей Инструкцией порядке.

31. Средства фондов материального поощрения и производственного и социального развития могут объединяться независимо от вида приносящей доходы деятельности, по которому они начислены.

32. Вопросы отражения в бухгалтерском учете операций по внебюджетным средствам регулируются нормативными правовыми актами Министерства финансов.

33. Внебюджетные средства, полученные организациями от приносящей доходы деятельности, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

34. Ревизии и проверки правильности образования, использования и учета внебюджетных средств организуются и проводятся вышестоящими организациями, а также другими контролирующими органами в установленные сроки одновременно с ревизиями и проверками по основной деятельности. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки.

35. Отчетность об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется в соответствии с Положением о бухгалтерских отчетах организаций, финансируемых из бюджета, утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 января 2002 г. № 13 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 27, 8/164; 2002 г., № 26, 8/7777).

О внесении дополнений в Инструкцию о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30 января 2004 г. № 6

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2004, № 35, 8/10575)
Опубликовано - 3.03.2004.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2003 года "О бюджете Республики Беларусь на 2004 год", Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585, Министерство финансов Республики Беларусь **постановляет:**

Внести в Инструкцию о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 ноября 2002 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 19, 8/9080), следующие дополнения:

в пункте 28:

первое предложение части второй дополнить словами ", повышение заработной платы работников организации";

часть третью дополнить словами "; повышение заработной платы работников организации".

Министр Н.П. КОРБУТ

Об организации и предоставлении платных физкультурно-оздоровительных услуг населению средствами физической культуры и спорта*

Приказ Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 30 июня 1997 г. № 832

Зарегистрирован в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 17.03.2000 за номером 8/3110.

** Извлечение. Приложение 2 не приводится.*

В целях более полного удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья, а также эффективного использования спортивных сооружений **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг населению и Положение о физкультурно-оздоровительных группах, секциях, клубах по спортивным интересам, школах здоровья (приложения 1, 2) и Примерный перечень платных физкультурно-оздоровительных услуг и коммерческой деятельности в области физической культуры и спорта (приложение 3).
2. Управлениям по физической культуре, спорту и туризму облисполкомов и Минского горисполкома обеспечить предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению на подведомственных спортивных сооружениях.
3. Городским и районным отделам по физической культуре, спорту и туризму осуществить контроль за деятельностью предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и предпринимателей по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг населению.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Юспу М.Б.

Министр В. МАКЕЙЧИК

Приложение 1
к приказу Министерства спорта
и туризма Республики Беларусь
30.06.1997 № 832

Порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг населению

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь "О физической культуре и спорте" и регулирует предоставление платных услуг населению предприятиями, учреждениями и организациями.

1. Общие положения

Расширение платных услуг населению и организация коммерческой деятельности средствами физической культуры и спорта направлены на более полное удовлетворение потребностей населения в систематических занятиях физической культурой, укрепление и сохранение здоровья, повышение работоспособности, формирование здорового образа жизни и улучшение досуга, более эффективное использование спортивных сооружений и других объектов оздоровительного назначения, трудовых, материальных и финансовых ресурсов физкультурных организаций, создание дополнительных рабочих мест, увеличение оплаты труда специалистов по физической культуре и спорту, занятых этой работой.

1.1. Платные услуги и организация коммерческой деятельности средствами физической культуры и спорта предоставляются спортивными сооружениями физкультурных организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений по месту жительства и отдыха населения, имеющими для этого необходимые условия, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, а также специально созданными учреждениями, клубами, фирмами и т.п., в уставах которых указан данный вид деятельности.

1.2. Спортивные сооружения, принадлежащие министерствам, ведомствам, другим центральным органам управления, при организации работы по предоставлению населению услуг средствами физической культуры руководствуются постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 1996 г. № 760 "О совершенствовании физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства в городах и городских поселках республики" и другими нормативными актами.

2. Организация и содержание работы

2.1. Платные услуги, оказываемые физкультурными организациями, по своему характеру подразделяются на профильные - занятия по физической культуре и спорту, проведение зрелищных мероприятий, предоставление объектов физической культуры и спорта для отдыха и непрофильные - ремонт и подготовка спортивного снаряжения, оборудования и инвентаря, прокат инвентаря и т.д.

Организации, предоставляющие услуги населению средствами физической культуры и спорта, создают хозрасчетные группы, секции, клубы по спортивным интересам, школы здоровья и другие объединения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с типовыми положениями и рекомендациями, утвержденными Министерством спорта и туризма.

2.2. Источниками финансирования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, организуемой на платной основе, являются платежи населения, поступления от арендной платы, вступительные членские взносы (если это определено уставами), отчисления от основных эксплуатационных доходов жилищно-эксплуатационных организаций (по решению местных исполнительных и распорядительных органов), другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

2.3. Стоимость видов платных услуг средствами физической культуры и спорта (прейскурант цен) разрабатывается организациями и спортивными сооружениями, предоставляющими услуги. В расчет стоимости платных занятий в физкультурно-оздоровительных группах и группах спортивной направленности включаются затраты на оплату специалистов, проводящих занятия, аренду мест занятий с учетом количества учебных групп и числа занимающихся, количества занятий в неделю и на планируемый период. Стоимость и количество зрелищных мероприятий определяются наличием соответствующих условий на спортивных сооружениях и календарными планами спортивных и других организаций, проводящих мероприятия.

2.4. Хозрасчетная деятельность физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений по оказанию платных услуг населению и выполнению работ по договорам с предприятиями и организациями не должна осуществляться взамен деятельности, финансируемой из бюджета или средств профсоюзных и других организаций.

3. Условия работы и оплаты труда

3.1. Спортивные организации и учреждения в своей работе руководствуются Примерным перечнем платных физкультурно-оздоровительных услуг и коммерческой деятельности в области физической культуры и спорта (п.1).

3.2. Администрацией физкультурно-спортивных сооружений, при которых созданы физкультурно-оздоровительные группы, секции, клубы по спортивным интересам, школы здоровья, могут содержаться тренеры-преподаватели и обслуживающий персонал, а также производиться доплаты работникам, ответственным за организацию работы данных формирований, из числа штатных сотрудников.

К проведению занятий в качестве тренеров-преподавателей могут привлекаться, на условиях почасовой оплаты труда, специалисты по физической культуре и спорту. Лица, привлекаемые для этой работы, должны иметь высшее или среднее специальное физкультурное образование или пройти соответствующую курсовую подготовку, дающую право на ведение тренерско-преподавательской работы, а также лица, имеющие медицинское образование.

3.3. Работа в качестве тренера-преподавателя физкультурно-оздоровительных групп, секций, клубов по спортивным интересам, школ здоровья включается в стаж тренерско-преподавательской работы, а работники, для которых эта работа является основной, подлежат государственному социальному страхованию и обеспечиваются пособиями на общих основаниях.

3.4. Руководителям, инженерно-техническим работникам и другим специалистам, служащим и обслуживающему персоналу спортсооружений, имеющим необходимую подготовку и специальное образование, разрешается вести физкультурно-оздоровительные занятия в платных группах, секциях и т.д., а также на курсах, пунктах и базах проката в порядке совместительства на том же спортсооружении, где они созданы.

3.5. На предприятиях и в организациях, представляющих платные физкультурно-оздоровительные услуги населению, создаются фонды материального поощрения. Премирование работников производится за организацию и осуществление мероприятий, направленных на развитие платных услуг, а для занятых непосредственно оказанием услуг – за объем реализации платных услуг при условии высокой культуры обслуживания населения.

3.6. Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в сфере физической культуры и спорта и получившие регистрационное удостоверение или патент по месту жительства, в соответствии с решением местного исполнительного органа строят свои взаимоотношения с лицами, которым оказываются платные физкультурно-оздоровительные услуги, на договорных условиях и отчитываются о своих доходах и расходах перед налоговой инспекцией по месту жительства.

Коммерческие предприятия, фирмы и т.п., в уставах которых предусмотрены виды деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг, руководствуются настоящим Положением и действующим законодательством Республики Беларусь.

3.7. Работа физкультурных организаций спортивных сооружений, коммерческих структур и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, по организации и оказанию физкультурно-оздоровительных платных услуг должна быть направлена на привлечение и удовлетворение потребностей различных возрастных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом. Спортивные сооружения и другие организации, оказывающие эти услуги, должны иметь правила обслуживания населения, календарь спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе в выходные и праздничные дни, расписание занятий, порядок оформления заявок на услуги, записи в школы, группы, клубы, порядок оплаты услуг, в том числе льготных и индивидуальных, журналы учета спроса на услуги и посещение сооружений.

Руководители, ответственные сотрудники спортивных сооружений и других учреждений, отдельные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, которые предоставляют и оказывают услуги, несут ответственность за нарушение правил обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
к приказу Министерства спорта и туризма Республики Беларусь
30.06.1997 № 832

Примерный перечень платных физкультурно-оздоровительных услуг и коммерческой деятельности в области физической культуры и спорта

Характер услуг и деятельности	Вид услуг и деятельности	Место предоставления услуг
1. Проведение занятий по физической культуре и спорту	1.1. Команды, секции, группы, школы с постоянным контингентом по видам спорта и оздоровительные, созданные там, созданные при наличии условий для занятий, в т.ч. детские и семейные, работающие по утвержденным программам	Физкультурные организации (коллективы физкультуры, спортивные клубы, общества), спортивные сооружения, учебные заведения, детские дошкольные и внешкольные учреждения, КСК (культурно-спортивные комплексы), ФСК (физкультурно-спортивные клубы), ФОЦы (физкультурно-оздоровительные центры), ФОКи (физкультурно-оздоровительные комбинаты) по месту жительства, отдельные лица (лица, занимающиеся индивидуальной и коммерческой деятельностью)
2. Физкультурно-оздоровительные занятия с учетом состояния здоровья	2.1. Группы общей физической подготовки (в т.ч. и детские) здоровья, закаливания, ритмической гимнастики, оздоровительного бега и плавания, лечебной гимнастики, туризма, природного оздоровления, типа "Оптималист", "Соратник" и др., также школы здоровья всех типов	Физкультурные организации, спортивные сооружения, учебные заведения, детские дошкольные и внешкольные учреждения, КСК, ФСК, ФОЦы, ФОКи, лечебно-профилактические учреждения, дома отдыха, турбазы, отдельные лица
3. Организованные занятия с учетом спортивных интересов	3.1. Клубы любителей бега, баскетбола, волейбола, восточных единоборств, футбола, велосипедного и лыжного спорта, закаливания, тенниса, туризма, аэробики, шейпинга, атлетизма и др., в т.ч. и по техническим видам (автомобильные, мотокросса, картинга и т.п.) 3.2. Специальные курсы по обучению навыкам спорта, развития физических качеств, природного оздоровления (спортивные игры, плавание, восточные единоборства, аэробика, шейпинг, танцы, верховая езда, стрельба, ориентирование, шахматы, шашки, атлетизм, дартс, кегли, бильярд и т.д.) 3.3. Разовые физкультурно-оздоровительные занятия с переменным контингентом, проведение спортивных праздников и мероприятий, открытых стартов, в т.ч. и коммерческих	–"– Физкультурные организации, спортивные сооружения, учебные заведения, детские дошкольные и внешкольные учреждения, КСК, ФСК, ФОЦы, ФОКи по месту жительства, отдельные лица Физкультурные организации, спортивные сооружения, КСК, ФСК, ФОЦы, ФОКи, отдельные лица
4. Организация врачебного контроля, разработка рекомендаций по дозировке физических упражнений	4.1. Проведение медико-диагностических и методических консультаций, тестирования, лекций и бесед, встреч с ведущими специалистами, разработка и выдача индивидуальных и групповых программ по режиму занятий оздоровительной физкультурой и спортом, комплексов физических упражнений	Спортивные сооружения, диспансеры спортивной медицины, кафедры физического воспитания, лечебно-профилактические учреждения, отдельные специалисты, имеющие соответствующую подготовку
5. Предоставление объектов, имеющих условия для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных мероприятий, лечебно-оздоровительных процедур, отдыха	5.1. Оборудование и предоставление мест проживания, реализация путевок для оздоровительного отдыха на спортивных базах 5.2. Проведение физиотерапевтических процедур, воднотермических процедур (сауна, русская баня), предоставление восстановительных средств, питательных соков, витаминов и др. 5.3. Проведение массажа всех видов 5.4. Создание и предоставление условий для семейного, группового, индивидуального отдыха после занятий физическими упражнениями, процедур, предоставление прохладительных и горячих напитков, бутербродов, другой пищи. Присмотр за детьми, организация просмотра телепередач, видеофильмов и др. 5.5. Предоставление условий для игры в настольные игры, игральные автоматы, различные спортивные аттракционы 5.6. Аренда спортивных сооружений, прокат спортивного инвентаря и оборудования, формы	Спортивные и туристские базы, санатории, дома отдыха, профилактории, спортивные сооружения Спортивные сооружения, лечебно-профилактические учреждения, ФСК, ФОЦы, ФОКи, учреждения коммунального хозяйства Специалисты, имеющие соответствующую подготовку и разрешение Спортивные сооружения, лечебно-профилактические учреждения, ФСК, ФОЦы и ФОКи –"– Физкультурные организации, ФСК, ФОЦы, ФОКи, учреждения бытового обслуживания, парки культуры и отдыха, пляжи, конноспортивные, велосипедные школы и базы, лодочные станции, жилищно-эксплуатационные организации
6. Разовые посещения, участие в мероприятиях, соревнованиях	6.1. Проведение спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, календарных и матчевых встреч с платным входом для зрителей 6.2. Проведение спортивных мероприятий (марафоны, пробеги, конкурсы, сеансы одновременной игры), платных для участников	–"–
7. Туристская работа	7.1. Проведение туристских походов (пешеходных, велосипедных, лыжных, водных, горных), слетов, праздников, а также соревнований по технике туризма, ориентированию, преодолению полосы препятствий 7.2. Организация групповых и индивидуальных выездов граждан за пределы Республики Беларусь	Физкультурные организации, спортивные сооружения, туристские базы Туристские организации, фирмы по отдельному разрешению (лицензии)
8. Разные	8.1. Ремонт и подгонка спортивного снаряжения, инвентаря, формы, изготовление и установка индивидуальных тренажеров 8.2. Проведение спортивных лотерей	Спортивные сооружения, базы, лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью Спортлото, спортивные сооружения (по отдельному разрешению местных исполнительных и распорядительных органов)

Примечание. Спортивные сооружения оказывают физкультурно-оздоровительные услуги независимо от форм собственности;

перечень услуг может быть расширен в соответствии с имеющимися на местах условиями и традициями;

услуги предоставляются по каждому виду отдельно, а также в различных сочетаниях с соответствующей оплатой;

лица, занимающиеся индивидуальной или коммерческой деятельностью в сфере физической культуры и спорта, должны получить разрешение местного исполнительного комитета с получением удостоверения или патента. Условием для этого является обязательное наличие специального (физкультурного) образования (высшего или среднего специального); наличие спортивных званий (Заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса, мастер спорта, гроссмейстер по шахматам и шашкам), без специального (физкультурного) образования у лиц, прошедших специальные курсы;

наличие незаконченного высшего (физкультурного) образования (не менее 3 курсов вуза).

Договор об оказании платных образовательных услуг

Вячеслав ИРИНИН, юрисконсульт

По договору возмездного оказания услуг, а именно таковым является договор об оказании платной образовательной услуги, одна сторона (исполнитель) обязуется по заданию другой стороны (заказчик) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Предметом подобных договоров являются сами действия, а не их результат, в отличие от договора подряда, предметом которого является именно результат выполнения определенной работы.

Договор оказания услуги должен быть заключен в письменной форме.

Существенными условиями договора оказания услуг являются:

описание услуги;

сроки предоставления услуги;

цена услуги и порядок оплаты.

Участниками договора платного оказания образовательных услуг являются исполнитель (учреждение образования) и заказчик. Поскольку в обязательствах по оказанию услуг процесс совершения действий и достижение результата зависят от профессионализма и опыта исполнителя, статьей 734 Гражданского кодекса установлено общее правило, согласно которому на исполнителя возлагается обязанность оказать соответствующие услуги **лично** (т.е. предоставить услуги должно то юридическое лицо, которое выступает исполнителем по соответствующему договору).

Личное исполнение обязательств по договору о платном оказании образовательных услуг обусловлено также тем, что круг таких исполнителей ограничен требованиями наличия у них соответствующей лицензии. Иначе говоря, учреждение образования, заключая договор об оказании платных образовательных услуг, обязано само оказать услуги по данному договору, а не передавать их исполнение третьим лицам. Следует учесть, что личный характер исполнения договора связан именно с учреждением образования, выступающим исполнителем по данному договору, – данное требование, как видится, не препятствует учреждению образования привлекать для осуществления образовательной деятельности на его базе специалистов на основе договоров подряда.

Особенностью договоров оказания платных образовательных услуг является их публичный характер. Публичность этих договоров ограничивает возможность учреждений образования, предлагающих образовательные услуги, отказаться от заключения договора. Кроме того, цена оказываемых услуг, а также иные условия такого публичного договора должны быть одинаковыми для всех заказчиков, за исключением случаев, когда законодательством допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

Приводим для примера макет договора об оказании платной образовательной услуги.

Макет

ДОГОВОР
о платном дополнительном обучении

г. Энск "_" _______ 200_ г.

Государственное учреждение образования "Энская средняя общеобразовательная школа" в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора ________________________, действующего на основании Устава, – с одной стороны, и гражданин ________________, в дальнейшем – Заказчик, – с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести дополнительное обучение учащегося

____

(Ф.И.О. учащегося, на дополнительное обучение которого заключается договор) с согласия его родителей или лиц, их заменяющих

по ____________________________________

(указать наименование отдельного предмета, дисциплины, курса)

в объеме __________ часов (сверх установленных учебными планами часов для изучения данного предмета, дисциплины, курса), а Заказчик – оплатить оказанные ему платные образовательные услуги согласно условиям настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услуги, перечисленные в п.п. 1.1. настоящего договора в срок до "_" ________ 200_ г.;

2.1.2. обеспечить дополнительное обучение по предмету, дисциплине, курсу в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами, учебными планами, Уставом учреждения образования;

2.1.3. обеспечить учащемуся необходимые условия для приобретения дополнительных соответствующих знаний, умений и навыков по предмету, дисциплине, курсу;

2.1.4. своевременно информировать Заказчика о стоимости обучения, порядке и сроках оплаты за обучение и изменениях в них;

2.1.5. выдать учащемуся соответствующий документ установленного образца (либо произвести соответствующую отметку в документах установленного образца о дополнительном обучении по предмету, дисциплине, курсу) при условии полного выполнения учащимся учебного плана, прохождения итоговой аттестации и надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. истребовать от Заказчика письменное согласие родителей учащегося или лиц, их заменяющих, на оказание учащемуся дополнительных платных услуг (если Заказчиком не является родитель учащегося или лицо, его заменяющее);

2.2.2. приостановить оказание образовательных услуг по настоящему договору (не проводить с учащимся дополнительных занятий, не допускать учащегося к итоговой аттестации) в случае невнесения в установленные настоящим договором сроки предусмотренной платы за оказанные услуги;

2.2.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения учащимся учебного плана дополнительного обучения по предмету, дисциплине, курсу;
- невыполнения Заказчиком обязательств по оплате за оказание образовательных услуг по настоящему договору более одного месяца с момента истечения срока оплаты.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие родителей учащегося или лиц, их заменяющих, на оказание учащемуся дополнительных платных услуг (если Заказчиком не является родитель учащегося или лицо, его заменяющее);

2.3.2. обеспечить регулярное посещение дополнительных занятий учащимся и выполнение учащимся учебного плана дополнительного обучения по предмету, дисциплине, курсу;

2.3.3. своевременно и в полном объеме производить оплату за оказание образовательных услуг согласно настоящему договору;

2.3.4. при оплате образовательных услуг по настоящему договору предъявлять договор в банке, обслуживающем Исполнителя, и указывать в платежных документах необходимую информацию;

2.3.5. по требованию Исполнителя предоставлять на протяжении трех дней с момента предъявления требования документы или информацию, необходимую для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать в бухгалтерии Исполнителя информацию о стоимости обучения, порядке и сроках оплаты за обучение и изменениях в них;

2.4.2. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.3. Заказчик вправе расторгнуть договор без возмещения Исполнителю расходов при:

- просрочке Заказчиком оказания услуг свыше __________________ (дней, месяцев) после истечения срока, определенного п.п. 2.1.1. настоящего договора;
- в случае оказания Исполнителем Заказчику образовательных услуг, качество которых ниже оговоренного в п.п. 2.1.2.

3. Стоимость обучения и порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительного обучения по предмету, дисциплине, курсу определяется каждый учебный год в размере экономически обоснованных затрат (и уровня рентабельности) на обучение учащегося.

3.2. Стоимость дополнительного обучения по предмету, дисциплине, курсу учащегося в 200_/200_ учебном году составит ______________ рублей.

3.3. Оплата за образовательные услуги, оказанные по данному договору, осуществляется помесячно (поквартально, по полугодиям) в равных долях от общей стоимости дополнительного обучения, определенной в п.п. 3.2. настоящего договора.

Оплата вносится не позднее 20 числа каждого месяца, начиная с месяца заключения настоящего договора (с месяца начала обучения) и до истечения срока обучения, определенного п.п. 2.1.1. настоящего договора.

3.4. Оплата осуществляется Заказчиком в наличной или безналичной форме путем внесения сумм на расчетный счет Исполнителя:__________________

____

3.5. В случае оплаты за дополнительное обучение в безналичной форме (почтовым или банковским переводом) расходы по переводу денежных средств осуществляются за счет Заказчика.

3.6. Днем оплаты за обучение считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. В случае невыполнения учащимся учебного плана, неуспеваемости и (или) непрохождения учащимся итоговой аттестации внесенная Заказчиком плата за оказание образовательных услуг не возвращается.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель в случае просрочки оказания услуг, вызванной неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих обязательств, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика завершает оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, а также выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3 процента от суммы ежемесячной оплаты, установленной настоящим договором, за каждый день просрочки.

4.2. Заказчик, при просрочке оплаты оказанных по настоящему договору образовательных услуг, наряду с выплатой очередного взноса выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Дополнительные условия и сроки действия договора

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон.

5.2. Спорные вопросы между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения сторонами его условий.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, из которых один находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6. Адреса сторон и банковские реквизиты

6.1. Исполнитель: ____________________________

6.2. Заказчик: ____________________________

7. Подписи сторон

7.1. Исполнитель: ______________ (____________)

М.П.

7.2. Заказчик: ______________ (____________)

Об утверждении Положения об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах*

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 9 июня 1999 г. № 860

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 1999, № 47, 5/1020)
Опубликовано - 25.06.1999.

В целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда несовершеннолетних учащихся, участвующих в оказании помощи колхозам, совхозам и другим юридическим лицам в проведении весенних полевых работ, в уборке урожая и заготовке кормов, Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия, Министерству труда, Министерству образования и Министерству здравоохранения в трехмесячный срок разработать и утвердить в установленном порядке правила по охране труда при выполнении сельскохозяйственных работ несовершеннолетними.

3. Министерствам, другим республиканским органам государственного управления в трехмесячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с Положением об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах.

Премьер-министр Республики Беларусь
С. ЛИНГ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Совета Министров Республики Беларусь
09.06.1999 № 860

Положение об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах

Общие положения

1. Учащиеся школ, профессионально-технических училищ, средних специальных и других учебных заведений (далее – учащиеся), достигшие 14-летнего возраста, в целях оказания помощи колхозам, совхозам и другим юридическим лицам могут участвовать в проведении весенних полевых работ, в уборке урожая и заготовке кормов (далее – сельскохозяйственные работы).

2. Продолжительность рабочего времени учащихся, нормы выработки, вопросы охраны труда регулируются КЗоТ Республики Беларусь и другими актами законодательства.

3. В свободное от учебы время учащиеся могут участвовать в выполнении сельскохозяйственных работ по их желанию и с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих.

4. В учебное время участие учащихся в сельскохозяйственных работах допускается только по решению местных исполнительных и распорядительных органов и советов учебных заведений с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Запрещается выполнение учащимися сельскохозяйственных работ в ночное время, сверхурочно, а также в выходные дни.

6. При определении вида сельскохозяйственных работ, которые могут выполнять учащиеся, а также норм подъема и переноса ими тяжестей необходимо руководствоваться постановлениями Министерства труда от 2 февраля 1995 г. № 13 "О списке работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет" и от 18 декабря 1997 г. № 116 "О нормах подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет".

7. К выполнению сельскохозяйственных работ допускаются только учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, определяемых в порядке, установленном органом государственного управления Республики Беларусь, ведающим вопросами здравоохранения.

8. Запрещается выполнение учащимися работ, противопоказанных по возрасту, здоровью, опасных в эпидемическом отношении, связанных с применением ядохимикатов.

9. Несчастные случаи, происшедшие с учащимися при выполнении сельскохозяйственных работ, расследуются в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Государственного комитета по труду Республики Беларусь от 24 февраля 1994 г. № 27.

10. При проведении работ учащиеся должны обеспечиваться специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

11. Работа учащихся школ по оказанию помощи колхозам, совхозам и другим юридическим лицам засчитывается как ежегодная трудовая практика, если она установлена учебным планом.

12. Для учащихся профессионально-технических училищ и средних специальных учебных заведений время участия в сельскохозяйственных работах засчитывается в счет производственной практики при условии соответствия содержания работы профилю получаемой в учреждении образования профессии.

13. За учащимися профессионально-технических училищ, средних специальных и других учреждений образования на период участия в сельскохозяйственных работах сохраняется стипендия, а учащимся учреждений образования, которые обеспечиваются бесплатным питанием, выплачивается компенсация за питание.

14. Органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, учреждения здравоохранения, образования и инспекции труда обеспечивают охрану общественного порядка, контроль за состоянием противопожарной безопасности, соблюдением санитарных норм и правил в местах проживания и пунктах питания учащихся, а также за движением транспорта по маршрутам перевозки учащихся, безопасными условиями труда.

15. Выполнение сельскохозяйственных работ оформляется договором колхозов, совхозов и других юридических лиц с учреждениями образования.

16. Договор подписывается руководителем колхоза, совхоза, другого юридического лица и руководителем учреждения образования.

17. Возникшие в ходе выполнения договорных обязательств споры разрешаются в установленном договором и законодательством порядке.

Условия труда, быта, питания, режима рабочего времени и отдыха учащихся, участвующих в сельскохозяйственных работах

18. Срок участия в учебное время в сельскохозяйственных работах несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 16 лет не может превышать 6 дней, в возрасте от 16 до 18 лет – 12 дней в течение учебного года с обязательным выходным днем.

Продолжительность рабочего времени не может превышать:

для учащихся в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часов в неделю и 4 часов в день;

для учащихся от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю и 6 часов в день.

Во время работы должны предусматриваться через каждые 45-50 минут 10-15-минутные перерывы.

19. Во время работы учащиеся обеспечиваются доброкачественной питьевой водой и аптечками первой доврачебной помощи.

20. В случае расположения места работы на расстоянии более 2 километров от места проживания учащихся необходимо организовать их подвоз к месту работы и обратно с соблюдением всех требований безопасности дорожного движения.

21. Запрещается направлять учащихся на сельскохозяйственные работы на территории, эндемичные по антропозоонозным инфекциям (кроме проживающих постоянно на данной территории), на территории радиоактивного загрязнения, где годовая доза облучения жителей превышает 1 мЗв.

22. Запрещается труд учащихся в местах размещения временных и стационарных складов для хранения химических средств защиты растений и минеральных удобрений.

23. Сбор урожая с использованием ручного труда может проводиться только на полях, обработанных в текущем году пестицидами 4-5 классов опасности, после проведения исследований на фактическое содержание остаточных количеств пестицидов в почве и растениях, официально удостоверенных руководителем хозяйства.

24. Запрещается обработка ядохимикатами и пестицидами полей, расположенных ближе 5 километров от мест работы учащихся, а также если проводилась их обработка до истечения допускаемого "срока выхода".

25. Запрещается работа учащихся в неблагоприятных метеорологических условиях (осадки, температура воздуха ниже +10°С и выше + 25°С и др.).

26. Для защиты учащихся, работающих на открытой местности, в случае необходимости должны быть предусмотрены временные укрытия.

27. Виды работ, условия размещения, быта, питания учащихся должны соответствовать требованиям СанПиН 42-125-4270-87 "Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха" и согласованы принимающим хозяйством с территориальными учреждениями государственного санитарного надзора (с оформлением санитарного паспорта).

28. За каждой группой учащихся численностью до 15 человек, выезжающей на сельскохозяйственные работы, закрепляется педагогический работник.

29. Недопустимо участие учащихся в возрасте до 16 лет в сельскохозяйственных работах в условиях круглосуточного пребывания на территории принимающего хозяйства.

Обязанности и ответственность должностных лиц

30. Руководители учреждений образования и руководители колхозов, совхозов и других юридических лиц перед направлением учащихся на сельскохозяйственные работы обязаны:

заключить договор, в котором определяются виды сельскохозяйственных работ, условия размещения, быта, питания, оплаты и охраны труда учащихся;

назначить лиц, ответственных за соблюдение действующих норм и правил по санитарно-гигиеническим и безопасным условиям труда на рабочих местах учащихся.

31. Перед направлением учащихся на сельскохозяйственные работы учреждения образования должны провести с ними занятия по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

32. В колхозах, совхозах и других юридических лицах перед началом работ с учащимися проводятся вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.

33. Персональная ответственность по обеспечению привлекаемых на сельскохозяйственные работы учащихся питанием, культурно-бытовым и медицинским обслуживанием, а также созданию для них условий безопасного труда возлагается на руководителей учреждений образования, колхозов, совхозов и других юридических лиц.

**В Положение внесены изменения постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.01.2000 № 44.*

О внесении изменения в Положение об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 14 января 2000 г. № 44

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2000, № 8, 5/2431)
Опубликовано - 26.01.2000.

Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

Пункт 9 Положения об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 1999 г. N 860 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1999 г., N 16, ст.468; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 47, 5/1020), изложить в следующей редакции:

"9. Несчастные случаи, происшедшие с учащимися при выполнении сельскохозяйственных работ, расследуются в порядке, определяемом Министерством труда и Министерством здравоохранения".

Премьер-министр Республики Беларусь
С. ЛИНГ

При сокращении штата недостаточно правильно выбрать кого сокращать, необходимо неукоснительно соблюсти и процедуру увольнения

В 1985 году я устроилась на работу в сельскую школу на должность учителя начальных классов (образование незаконченное высшее, до этого я училась в государственном педагогическом институте на математическом факультете) и работала там до настоящего времени. За период работы была награждена грамотой райисполкома за успехи в учебно-воспитательной работе. Мне присвоена 1 категория. Педагогический стаж — 19 лет. Одновременно со мной в нашей школе в начальных классах работали еще два учителя: одна с высшим образованием, специальность дошкольное образование, 1 категория, педстаж меньше моего; вторая — высшее образование, специальность начальное образование, 2 категория, педстаж совсем маленький.

В этом году школа не набрала класс-комплекта и одного учителя пришлось сократить. Сократили меня. При этом я не была предупреждена о сокращении.

Обязательно ли при сокращении учитывать образование?

Правильно ли поступила администрация школы, сократив меня таким образом?

Г. Стаскевич, Минская обл.

Довольно часто при сокращении штата нанимателям приходится сталкиваться с необходимостью выбирать из группы работников, занимающих одинаковые должности, одного, с которым будет расторгнут трудовой договор по этому основанию. К сожалению, и это подтверждает практика, в действующем трудовом законодательстве достаточно нечетко определены критерии такого выбора, что зачастую приводит к напряженности в коллективе.

В описанной ситуации наниматель должен руководствоваться положениями статьи 45 Трудового кодекса "Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников". Приведем полностью текст части первой этой статьи: "При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством". Сразу оговоримся, что к "другим случаям, предусмотренным законодательством", относятся отдельные категории работников, пользующиеся особой социальной защитой (беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет и некоторые другие).

Что же касается основной категории работников, то критерии выбора определены двумя понятиями — "более высокая производительность труда" и "квалификация". О производительности труда, как категории, характеризующей трудоспособность работника, речь может идти только в том случае, когда оплата труда работника зависит от количества произведенной продукции, выполненных работ, а это не характерно для труда педагогов. Таким образом, очевидно, в системе образования определяющим критерием при определении преимущества работников при сокращении штата является "квалификация".

Именно при сравнении квалификации работников и возникают, достаточно обратиться к вашему письму, трудности и недоразумения. Под квалификацией обычно понимают степень и вид профессиональной обученности, пригодности, необходимые для выполнения работником конкретной работы. Для определения уровня квалификации, наряду с документами об образовании, повышении квалификации, традиционно мы также учитываем материалы аттестаций, приказы о поощрении, характеристики, стаж работы и др. И зачастую, при таком сравнении, работником, имеющим более высокую квалификацию, может быть признан работник, не имеющий специального образования, либо, как в вашем случае, высшего образования. И это, как видится, справедливое решение. Однако, далеко не всегда оно является правильным с точки зрения законодательства.

Трудовой кодекс, в статье 1 "Основные термины, применяемые в настоящем Кодексе" дает понятию "квалификация" более узкое определение: "квалификация — уровень общей и специальной подготовки работника, подтверждаемый установленными законодательством видами документов (аттестат, диплом, свидетельство и др.)". Исходя из этого, трудовое законодательство связывает сопоставление квалификаций работников с проведением сравнения их дипломов, иных документов о профессиональной подготовке. Также рассматривают эти вопросы и судебные инстанции: суд, в первую очередь, при проверке законности увольнения работника при сокращении штата анализирует документы работников об образовании на предмет соответствия образования работника предъявляемым к занимаемой должности квалификационным требованиям, соответствии специальности, указанной в дипломе, выполняемой работе.

Таким образом, администрация вашей школы совершенно правильно, по крайней мере с точки зрения действующего законодательства, выбрала работника для последующего увольнения по сокращению штатов.

Однако, к сожалению, на этом администрация вашего учреждения образования посчитала исчерпанными требования закона и дальнейшими своими действиями, исходя из описанного в вашем письме, нарушила законодательство в части процедуры увольнения работника.

Так, согласно статье 43 ТК при сокращении штата работников администрация вашего учреждения образования была обязана: во-первых, предложить вам возможность перевода (в том числе с переобучением) на другую работу. На практике это делается путем предоставления работнику для ознакомления списка имеющихся в учреждении вакансий. Обычно такой список предоставляют работнику под роспись. Во-вторых, не менее чем за два месяца письменно уведомить вас о предстоящем сокращении. Такое уведомление должно быть вручено работнику лично под роспись и касаться именно его, а не просто констатировать факт предстоящего сокращения группы работников (то есть ознакомления с приказом по организации о предстоящем сокращении одной штатной единицы учителя начальных классов недостаточно). При этом наниматель должен был сообщить вам, что в связи с предстоящим сокращением вы имеете право, в период срока предупреждения, на предоставление одного свободного от работы дня в неделю для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве. В-третьих, администрация школы была обязана уведомить о предстоящем сокращении государственную службу занятости.

Справедливости ради отметим, что Трудовой кодекс допускает возможность сокращения работника и без соблюдения двухмесячного срока предупреждения. Однако это возможно только с согласия работника и производится путем замены двухмесячного предупреждения выплатой денежной компенсаций в размере двухмесячного среднего заработка (в дополнение к обязательной выплате выходного пособия в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка).

Таким образом, если в вашем случае администрация не соблюла приведенный порядок сокращения работника, вы имеете право обратиться в суд с иском к нанимателю о незаконном увольнении.

Суд, согласно пункту 22 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001 № 2 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде", при установлении факта расторжения с вами трудового договора с нарушением порядка и условий увольнения при сокращении штата, должен признать увольнение незаконным и принять решение о восстановлении работника на работе.

При установлении же судом факта несоблюдения установленного законодательством срока предупреждения работника о сокращении, если работник не подлежит восстановлению на работе по другим основаниям, суд должен изменить дату вашего увольнения с таким расчетом, чтобы трудовой договор был прекращен по истечении установленного законом срока предупреждения. За период же, на который по решению суда будет продлен договор в связи с изменением даты увольнения, работнику выплачивается средний заработок.

Юридический практикум

Исчисление сроков

(Продолжение. Начало в №№ 7, 8.)

Сроки исчисляются в календарных периодах – днях, неделях, месяцах, годах. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты, которой определено ее начало. Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока.

Следует, однако, помнить, что для сроков действия трудового договора существует своя специфика. Так, если срочный трудовой договор заключен 27 января 2003 года сроком на один год, то течение этого срока начинается именно со дня, который определен трудовым договором как день начала работы, и заканчивается 26 января следующего года.

Статьей 10 ТК определено, что в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. Например, при подаче заявления об увольнении 31 октября срок начинает течь с 1 ноября, но поскольку в ноябре только 30 дней, то закончится срок 30 ноября. Однако если 30 ноября выпадет на субботу, то уволить работника можно будет только в понедельник, т.е. 2 декабря, которое и будет последним днем срока.

Наибольшую сложность представляет на практике определение последнего дня работы по срочному трудовому договору. Статьей 39 ТК установлено правило о преобразовании срочного трудового договора в бессрочный в случае, если по истечении определенного в срочном договоре срока последний не будет расторгнут сторонами. В связи с этим, руководствуясь частью 1 статьи 38 ТК, срочный трудовой договор должен быть расторгнут сторонами в последний день установленного в нем срока, вне зависимости от того, выпадает этот день на выходной или нет. При этом приказ об увольнении издается в последний рабочий день, расчет работника и выдача ему трудовой книжки производятся в этот же день.

Месячный срок для наложения дисциплинарного взыскания следует исчислять со дня, следующего за днем обнаружения проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда лицу, которому по службе непосредственно подчинен работник, стало известно о совершении проступка. В месячный срок для наложения дисциплинарного взыскания не засчитывается только время болезни работника или пребывания в отпуске.

Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если, например, дисциплинарное взыскание было наложено 10 ноября 2003 года, то днем, с которого работник признается не имеющим взыскания, будет 11 ноября 2004 года.

Заключение трудового договора

В Статье 16 ТК впервые в трудовом законодательстве Беларуси приведен перечень граждан, в отношении которых нанимателям запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

В этот перечень включены лица:

направленные на работу государственной службой занятости в счет брони;

письменно приглашенные на работу в порядке перевода от одного нанимателя к другому по согласованию между ними;

прибывшие на работу в соответствии с заявкой нанимателя или заключенным договором после окончания учебного заведения;

имеющие право на заключение трудового договора на основании коллективного договора, соглашения;

прибывшие на работу после окончания государственных учебных заведений по направлению;

военнослужащие срочной службы, уволенные из Вооруженных Сил Республики Беларусь и направленные на работу в счет брони для предоставления первого рабочего места.

Особо оговорено в статье запрещение на отказ в заключении трудового договора с женщинами по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей в возрасте до трех лет, а одиноким матерям – с наличием ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет).

По требованию перечисленных категорий граждан наниматель обязан в трехдневный срок известить их письменно о мотивах отказа в заключении договора. Отказ в приеме на работу может быть обжалован этими лицами в судебном порядке.

Статья 16 ТК связывает предоставление гарантий заключения трудового договора с лицами, приглашенными на работу в порядке перевода, с письменным оформлением такого приглашения. Такое приглашение должно быть подписано лицом, наделенным правом заключать трудовые договора. Письменный характер приглашения облегчает процесс доказывания в суде права гражданина на прием на работу к конкретному нанимателю.

(Продолжение в следующем номере.)

Руководитель проекта, заместитель главного редактора "Настаўніцкай газеты" Вадим КНЫШЕВ

Учредитель — Учреждение
"Редакция газеты "Настаўніцкая газета"
Свидетельство о регистрации № 2117.
Подписной индекс 63702.
Лицензия № 8 Министерства юстиции Беларуси на осуществление деятельности по распространению правовой информации сроком с 16.01.2004 по 16.01.2009.

Адрес редакции:
220034, Минск,
ул.Захарова, 42.
Телефон:
285-29-20.
Факс: 236-91-42.
belredng@mail.ru

Авторы писем в редакцию сообщают свою фамилию, имя и отчество, паспортные данные (номер паспорта, дату выдачи, кем выдан паспорт), основное место работы, обратный адрес, несут ответственность за достоверность фактов и иной информации. Письма, рукописи, фотоснимки и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Объявления могут публиковаться не только на государственных, но и на иностранных языках. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Республиканское унитарное предприятие типография издательства "Белорусский Дом печати", 220013, Минск, проспект Ф.Скорины, 79.
Объем —3 печатных листа (А-2 — 6).
Способ печати—офсетный. Формат А-3.
М 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
П 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Подписана в печать 16.09.2004 г.
Тираж 4.500 экземпляров. Заказ № 5689